

**CARLO  
/LEVI**

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
PARITARIO / SEDE D'ESAME

**carlo levi srl/istituto tecnico economico**  
DDG 30.11.07 / paritario

via bruno buozzi 1  
76123 andria (ba)  
t / f 0883 594685 – 0883 296902  
p.iva 05013050728  
[info@istitutocarlolevi.it](mailto:info@istitutocarlolevi.it)  
[www.istitutocarlolevi.it](http://www.istitutocarlolevi.it)  
numero verde 800 911 830

## *Programmazione a cura del docente*

*Parte integrante del Contratto Individuale di Collaborazione*

*Materia:* \_\_\_\_\_ *Classe di conc.* \_\_\_\_\_

*Classe:* \_\_\_\_\_ *Sezione:* \_\_\_\_\_

*Docente:* \_\_\_\_\_

*Andria, lì* \_\_\_\_\_

## ORGANIZZAZIONE ORARIO SETTIMANALE DELLE LEZIONI

Disciplina: Italiano

Orario settimanale delle lezioni predisposto dal Collegio Docenti per l'avvicendamento in classe degli insegnanti (ogni eventuale variazione sarà preventivamente concordata con i colleghi e con la Direzione)	GIORNÌ	ORA						CLASSE
	Lunedì							
	Martedì							
	Mercoledì							
	Giovedì							
	Venerdì							
Numero di ore annuali previste dall'Ordinamento (N. ore settimanali di lezione X 33)		Totale N. _____						

## INCONTRI CON LE FAMIGLIE/ATTIVITA' ORGANI COLLEGIALI

Consigli di Classe	
Collegio Docenti	
Incontri scuola famiglia	

*Firma del Docente*.....

## INDIRIZZO DI STUDI/SPECIFICITÀ DI PROGETTI SPERIMENTALI

### SITUAZIONE DELLA CLASSE:

- a. Brevi cenni sul contesto socio-ambientale degli studenti: il contesto socio ambientale di provenienza degli alunni è di livello.....
- b. Livello cognitivo di partenza: dopo aver effettuato le prove d'ingresso, il livello di partenza degli alunni, appare nel complesso.....

### CONTRATTO FORMATIVO (PIANO OFFERTA FORMATIVA)

Elenco dei principi di massima previsti nel P.O.F.: si fa riferimento a quanto stabilito dal P.O.F.

Elenco dei principi di massima previsti nello Statuto delle Studentesse e degli Studenti: (D.P.R. 24.06.98, n. 249).

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	
SITUAZIONE DI PARTENZA	ANALISI ATTRAVERSO TEST D'INGRESSO
LIVELLI	CONOSCENZE COMPETENZE E ABILITA'
LIVELLI MINIMI	_____ %
LIVELLI MEDI	_____ %
LIVELLI ALTI	_____ %

*Firma del Docente*.....

<b>OBIETTIVI COGNITIVI:</b>	
Comunicare efficacemente utilizzando linguaggi appropriati, anche tecnici	
Analizzare, interpretare e rappresentare i dati e utilizzarli nella soluzione di problemi	
Partecipare al lavoro organizzato individuale e/o di gruppo accettando ed esercitando il coordinamento	
Interpretare in modo sistemico strutture e dinamiche del contesto in cui si opera	
Effettuare scelte, prendere decisioni ricercando e assumendo le opportune informazioni	

**OBIETTIVI DISCIPLINARI DA RAGGIUNGERE**

<b>Conoscenze:</b>
<b>Competenze:</b>
<b>Abilità:</b>

*Firma del Docente.....*

**CONTENUTI CULTURALI DISCIPLINARI DA SVILUPPARE** (descrivere dettagliatamente specificando, il periodo complessivo da dedicare al singolo contenuto culturale disciplinare).

<b>MODULO</b> disciplinare da sviluppare	Unità didattiche	periodo complessivo da utilizzare

*Firma del Docente.....*

## Metodologia

MODALITA'	Segnalare i criteri prevalenti
Lezione frontale	
Lezione partecipata	
Problem solving	
Metodo induttivo	
Lavoro di gruppo	
Discussione guidata	
Simulazione	
Altro (specificare)	

## Strumenti

✓ Libro di Testo adottato

---

✓ Altri (specificare)

---

## Valutazione

STRUMENTI UTILIZZATI	Criteri prevalenti
Interrogazione lunga	
Interrogazione breve	
Griglia di osservazione	
Prova di laboratorio	
Componimento o problema	
Questionario	
Relazione	
Esercizi	
Altro (specificare)	
Attività di approfondimento	
Attività di recupero	

*Firma del Docente.....*

**ATTIVITA' AGGIUNTIVE – INTEGRATIVE**

<b>Attività</b>	<b>Argomento/destinazione</b>
<b>Extrascolastiche e/o Parascolastiche</b>	
<b>Viaggi di istruzione</b>	
<b>Visite guidate</b>	
<b>Stage e tirocini</b>	
<b>Altro</b>	

*Firma del Docente.....*

## 10. GRIGLIA DI VALUTAZIONE

INDICATORI E DESCRITTORI DELLA VALUTAZIONE (GRIGLIA DI CORRISPONDENZA)

Voti/10	Punti/15	Punti/30	Conoscenze	Competenze	Capacità
1	1	1	Nessuna	Nessuna	Nessuna
2	2 - 3	5 - 7	Nessuna	Nessuna	Nessuna
3	4 - 5	8 - 10	Frammentarie e gravemente lacunose	Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con gravi errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi errate.	Compie sintesi scorrette
4	6 - 7	11 - 15	Lacunose e parziali	Applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi lacunose e con errori.	Compie sintesi scorrette
5	8 - 9	16 - 19	Limitate superficiali	Applica le conoscenze con imperfezioni. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali	Gestisce con difficoltà situazioni nuove e semplici
6	10	20	Complete ma non approfondite	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Si esprime in modo semplice e corretto. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza.	Rielabora sufficientemente le informazioni in situazioni nuove e semplici
7	11 - 12	21 - 23	Complete ma non approfondite	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi, ma con imperfezioni. Espone in modo corretto e linguisticamente appropriate. Compie analisi complete e coerenti.	Rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce le situazioni nuove in modo accettabile
8	13	24 - 26	Complete, con qualche approfondimento autonomo	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi. Espone in modo corretto e con proprietà linguistica. Compie analisi corrette, coglie implicazioni, individua relazioni in modo completo.	Rielabora in modo corretto e completo
9	14	26 - 27	Complete, organiche, articolate e approfondimenti autonomi	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, anche a problemi complessi. Espone in modo fluido e utilizza i linguaggi specifici. Compie analisi approfondite e individua correlazioni precise.	Rielabora in modo corretto, completo e autonomo
10	15	28 - 30	Organiche, approfondite ed ampliate in modo del tutto personale	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, anche a problemi complessi trova da solo soluzioni migliori. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco e appropriato.	Sa rielaborare correttamente ed approfondire i contenuti culturali e assume un comportamento critico in situazioni complesse.

*Firma del Docente*.....



**APPENDICE**

**LA PROFESSIONE DOCENTE  
MANSIONI  
AREE OPERATIVE**

<b>AREA OPERATIVA</b>	<b>COSA</b>	<b>COME</b>	<b>QUANDO</b>	<b>DOCUMENTI UTILIZZATI</b>
<b>S T U D E N T I</b>	APPRENDIMENTO	VERIFICHE ORALI VERIFICHE SCRITTE RICERCHE LAVORI DI GRUPPO	1 AL MESE 1 AL MESE A DISCREZIONE A DISCREZIONE	ELABORATI REGISTRI DI CLASSE REGISTRI
	CONOSCENZE COMPETENZE CAPACITA'	SIMULAZIONE DI 3° PROVA (5° CL.) RELAZIONI TEST TEST D'INGRESSO ESERCITAZIONI	2 IL SECONDO QUADRIMESTRE A DISCREZIONE A DISCREZIONE 1 INIZIO A.S. DURANTE L'INTERO A.S.	PERSONALI PAGELLINI PAGELLE VERBALI SCRUTINI
	RELAZIONE:  CONDOTTA DILIGENZA  PARTECIPAZIONE IMPEGNO FREQUENZA MIGLIORAMENTO	OSSERVAZIONI  SISTEMATICHE RILEVAZIONI		ELABORATI REGISTRI DI CLASSE REGISTRI PERSONALI PAGELLINI PAGELLE VERBALI SCRUTINI

*Firma del Docente.....*

AREA OPERATIVA	COSA	COME	QUANDO	DOCUMENTI UTILIZZATI
A R E A  C O L L A T E R A L E	PROGRAMMI RELAZIONI DIDATTICHE	PROGRAMMAZIONE PREVENTIVA CONSUNTIVA	INIZIO FINE ANNO	MODULISTICA VERBALI
	FAMIGLIE	INCONTRI SCUOLA/FAMIGLIA	2 ALL'ANNO + RICEVIMENTI SETTIMANALI	VERBALI
	ADOZIONI LIBRI DI TESTO	CONSULTAZIONE NUOVI TESTI	1 ALL'ANNO	MODULISTICA VERBALI
	ORGANI COLLEGIALI	CONSIGLI DI CLASSE COLLEGIO DOCENTI SCRUTINI  CONSIGLIO D'ISTITUTO	PERIODICI  1 QUADR. + 1 FINALE  1 ALL'ANNO	VERBALI

*Firma del Docente.....*

# ORGANI DELIBERANTI PER LA PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA - DPR 275/99

- CONSIGLIO D'ISTITUTO (nelle scuole paritarie ha solo una funzione consultiva)
- COLLEGIO DEI DOCENTI
- CONSIGLI DI CLASSE - INTERCLASSE

## COLLEGIO DOCENTI

NE FANNO PARTE IL COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E TUTTI I DOCENTI

- Resta in carica 1 anno scolastico
- Ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico e organizzativo della scuola, in particolare:
  - ◆ elabora il POF e il regolamento d'istituto
  - ◆ delibera in tutti i campi attinenti la didattica e la disciplina
  - ◆ stabilisce le attività curricolari ed extracurricolari, compresi i viaggi d'istruzione
  - ◆ armonizza i criteri di valutazione e i metodi d'insegnamento
  - ◆ adotta i libri i testo
  - ◆ predispose il calendario dell'anno scolastico, degli organi collegiali e degli incontri con le famiglie
  - ◆ cura l'organizzazione della didattica, orari delle lezioni, flessibilità, copresenze etc.
  - ◆ elabora il piano di aggiornamento dei docenti
  - ◆ organizza il proprio lavoro in gruppi di lavoro, commissioni, teams, referenti, responsabili, ecc.

Andria, lì \_\_\_\_\_

FIRMA DEL COMMITTENTE

.....

Firma del Docente.....