

**CARLO
/LEVI**

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
PARITARIO / SEDE D'ESAME

carlo levi srl/istituto tecnico economico
DDG 30.11.07 / paritario

via bruno buozzi 1
76123 andria (ba)
t / f 0883 594685 – 0883 296902
p.iva 05013050728
info@istitutocarlolevi.it
www.istitutocarlolevi.it
numero verde 800 911 830

Programmazione a cura del docente

Parte integrante del Contratto Individuale di Collaborazione

Materia: _____ *Classe di conc.* _____

Classe: _____ *Sezione:* _____

Docente: _____

Andria, lì _____

ORGANIZZAZIONE ORARIO SETTIMANALE DELLE LEZIONI

Disciplina: Italiano

Orario settimanale delle lezioni predisposto dal Collegio Docenti per l'avvicendamento in classe degli insegnanti (ogni eventuale variazione sarà preventivamente concordata con i colleghi e con la Direzione)	GIORNÌ	ORA						CLASSE
	Lunedì							
	Martedì							
	Mercoledì							
	Giovedì							
	Venerdì							
Numero di ore annuali previste dall'Ordinamento (N. ore settimanali di lezione X 33)		Totale N. _____						

INCONTRI CON LE FAMIGLIE/ATTIVITA' ORGANI COLLEGIALI

Consigli di Classe	
Collegio Docenti	
Incontri scuola famiglia	

Firma del Docente.....

INDIRIZZO DI STUDI/SPECIFICITÀ DI PROGETTI SPERIMENTALI

SITUAZIONE DELLA CLASSE:

- a. Brevi cenni sul contesto socio-ambientale degli studenti: il contesto socio ambientale di provenienza degli alunni è di livello.....
- b. Livello cognitivo di partenza: dopo aver effettuato le prove d'ingresso, il livello di partenza degli alunni, appare nel complesso.....

CONTRATTO FORMATIVO (PIANO OFFERTA FORMATIVA)

Elenco dei principi di massima previsti nel P.O.F.: si fa riferimento a quanto stabilito dal P.O.F.

Elenco dei principi di massima previsti nello Statuto delle Studentesse e degli Studenti: (D.P.R. 24.06.98, n. 249).

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	
SITUAZIONE DI PARTENZA	ANALISI ATTRAVERSO TEST D'INGRESSO
LIVELLI	CONOSCENZE COMPETENZE E ABILITA'
LIVELLI MINIMI	_____ %
LIVELLI MEDI	_____ %
LIVELLI ALTI	_____ %

Firma del Docente.....

OBIETTIVI COGNITIVI:	
Comunicare efficacemente utilizzando linguaggi appropriati, anche tecnici	
Analizzare, interpretare e rappresentare i dati e utilizzarli nella soluzione di problemi	
Partecipare al lavoro organizzato individuale e/o di gruppo accettando ed esercitando il coordinamento	
Interpretare in modo sistemico strutture e dinamiche del contesto in cui si opera	
Effettuare scelte, prendere decisioni ricercando e assumendo le opportune informazioni	

OBIETTIVI DISCIPLINARI DA RAGGIUNGERE

Conoscenze:
Competenze:
Abilità:

Firma del Docente.....

CONTENUTI CULTURALI DISCIPLINARI DA SVILUPPARE (descrivere dettagliatamente specificando, il periodo complessivo da dedicare al singolo contenuto culturale disciplinare).

MODULO disciplinare da sviluppare	Unità didattiche	periodo complessivo da utilizzare

Firma del Docente.....

Metodologia

MODALITA'	Segnalare i criteri prevalenti
Lezione frontale	
Lezione partecipata	
Problem solving	
Metodo induttivo	
Lavoro di gruppo	
Discussione guidata	
Simulazione	
Altro (specificare)	

Strumenti

✓ Libro di Testo adottato

✓ Altri (specificare)

Valutazione

STRUMENTI UTILIZZATI	Criteri prevalenti
Interrogazione lunga	
Interrogazione breve	
Griglia di osservazione	
Prova di laboratorio	
Componimento o problema	
Questionario	
Relazione	
Esercizi	
Altro (specificare)	
Attività di approfondimento	
Attività di recupero	

Firma del Docente.....

ATTIVITA' AGGIUNTIVE – INTEGRATIVE

Attività	Argomento/destinazione
Extrascolastiche e/o Parascolastiche	
Viaggi di istruzione	
Visite guidate	
Stage e tirocini	
Altro	

Firma del Docente.....

10. GRIGLIA DI VALUTAZIONE

INDICATORI E DESCRITTORI DELLA VALUTAZIONE (GRIGLIA DI CORRISPONDENZA)

Voti/10	Punti/15	Punti/30	Conoscenze	Competenze	Capacità
1	1	1	Nessuna	Nessuna	Nessuna
2	2 - 3	5 - 7	Nessuna	Nessuna	Nessuna
3	4 - 5	8 - 10	Frammentarie e gravemente lacunose	Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con gravi errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi errate.	Compie sintesi scorrette
4	6 - 7	11 - 15	Lacunose e parziali	Applica le conoscenze minime se guidato, ma con errori. Si esprime in modo scorretto ed improprio; compie analisi lacunose e con errori.	Compie sintesi scorrette
5	8 - 9	16 - 19	Limitate superficiali	Applica le conoscenze con imperfezioni. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali	Gestisce con difficoltà situazioni nuove e semplici
6	10	20	Complete ma non approfondite	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Si esprime in modo semplice e corretto. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza.	Rielabora sufficientemente le informazioni in situazioni nuove e semplici
7	11 - 12	21 - 23	Complete ma non approfondite	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi, ma con imperfezioni. Espone in modo corretto e linguisticamente appropriate. Compie analisi complete e coerenti.	Rielabora in modo corretto le informazioni e gestisce le situazioni nuove in modo accettabile
8	13	24 - 26	Complete, con qualche approfondimento autonomo	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi. Espone in modo corretto e con proprietà linguistica. Compie analisi corrette, coglie implicazioni, individua relazioni in modo completo.	Rielabora in modo corretto e completo
9	14	26 - 27	Complete, organiche, articolate e approfondimenti autonomi	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, anche a problemi complessi. Espone in modo fluido e utilizza i linguaggi specifici. Compie analisi approfondite e individua correlazioni precise.	Rielabora in modo corretto, completo e autonomo
10	15	28 - 30	Organiche, approfondite ed ampliate in modo del tutto personale	Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo, anche a problemi complessi trova da solo soluzioni migliori. Espone in modo fluido utilizzando un lessico ricco e appropriato.	Sa rielaborare correttamente ed approfondire i contenuti culturali e assume un comportamento critico in situazioni complesse.

Firma del Docente.....

APPENDICE

**LA PROFESSIONE DOCENTE
MANSIONI
AREE OPERATIVE**

AREA OPERATIVA	COSA	COME	QUANDO	DOCUMENTI UTILIZZATI
S T U D E N T I	APPRENDIMENTO	VERIFICHE ORALI VERIFICHE SCRITTE RICERCHE LAVORI DI GRUPPO	1 AL MESE 1 AL MESE A DISCREZIONE A DISCREZIONE	ELABORATI REGISTRI DI CLASSE REGISTRI
	CONOSCENZE COMPETENZE CAPACITA'	SIMULAZIONE DI 3° PROVA (5° CL.) RELAZIONI TEST TEST D'INGRESSO ESERCITAZIONI	2 IL SECONDO QUADRIMESTRE A DISCREZIONE A DISCREZIONE 1 INIZIO A.S. DURANTE L'INTERO A.S.	PERSONALI PAGELLINI PAGELLE VERBALI SCRUTINI
	RELAZIONE: CONDOTTA DILIGENZA PARTECIPAZIONE IMPEGNO FREQUENZA MIGLIORAMENTO	OSSERVAZIONI SISTEMATICHE RILEVAZIONI		ELABORATI REGISTRI DI CLASSE REGISTRI PERSONALI PAGELLINI PAGELLE VERBALI SCRUTINI

Firma del Docente.....

AREA OPERATIVA	COSA	COME	QUANDO	DOCUMENTI UTILIZZATI
A R E A C O L L A T E R A L E	PROGRAMMI RELAZIONI DIDATTICHE	PROGRAMMAZIONE PREVENTIVA CONSUNTIVA	INIZIO FINE ANNO	MODULISTICA VERBALI
	FAMIGLIE	INCONTRI SCUOLA/FAMIGLIA	2 ALL'ANNO + RICEVIMENTI SETTIMANALI	VERBALI
	ADOZIONI LIBRI DI TESTO	CONSULTAZIONE NUOVI TESTI	1 ALL'ANNO	MODULISTICA VERBALI
	ORGANI COLLEGIALI	CONSIGLI DI CLASSE COLLEGIO DOCENTI SCRUTINI CONSIGLIO D'ISTITUTO	PERIODICI 1 QUADR. + 1 FINALE 1 ALL'ANNO	VERBALI

Firma del Docente.....

ORGANI DELIBERANTI PER LA PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA - DPR 275/99

- CONSIGLIO D'ISTITUTO (nelle scuole paritarie ha solo una funzione consultiva)
- COLLEGIO DEI DOCENTI
- CONSIGLI DI CLASSE - INTERCLASSE

COLLEGIO DOCENTI

NE FANNO PARTE IL COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E TUTTI I DOCENTI

- Resta in carica 1 anno scolastico
- Ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico e organizzativo della scuola, in particolare:
 - ◆ elabora il POF e il regolamento d'istituto
 - ◆ delibera in tutti i campi attinenti la didattica e la disciplina
 - ◆ stabilisce le attività curricolari ed extracurricolari, compresi i viaggi d'istruzione
 - ◆ armonizza i criteri di valutazione e i metodi d'insegnamento
 - ◆ adotta i libri i testo
 - ◆ predispose il calendario dell'anno scolastico, degli organi collegiali e degli incontri con le famiglie
 - ◆ cura l'organizzazione della didattica, orari delle lezioni, flessibilità, copresenze etc.
 - ◆ elabora il piano di aggiornamento dei docenti
 - ◆ organizza il proprio lavoro in gruppi di lavoro, commissioni, teams, referenti, responsabili, ecc.

Andria, lì _____

FIRMA DEL COMMITTENTE

.....

Firma del Docente.....